



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>представитель работодателя Заместитель руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, начальник департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров</p> <p> И.В. Гниденко 2021 г.</p> 	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>решением ученого совета Университета протокол № 6 от «27» апреля 2021 г</p>
---	--

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации  
выпускников по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль «Государственное и корпоративное управление»

Форма обучения  
Очная, заочная

Составители:

д-р. эконом. наук, профессор, заведующий кафедрой региональной экономики и управления Мищенко В.В.

канд. эконом. наук, доцент кафедры региональной экономики и управления Капустян Л.А.

канд. эконом. наук, доцент кафедры региональной экономики и управления Мищенко В.В.

канд. эконом. наук, доцент кафедры региональной экономики и управления Стрижкина И.В.

канд. эконом. наук, доцент кафедры региональной экономики и управления Сабына Е.Н.

канд. эконом. наук, доцент кафедры региональной экономики и управления Мищенко И.В.

### **Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № 9 от «19» апреля 2022 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

исключен государственный экзамен

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000. и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП), разработанной учебным подразделением МИЭМИС, кафедра региональной экономики и управления.

1.2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и корпоративное управление» включает:

а) подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3. Область профессиональной деятельности выпускников:

- публичное управление, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

1.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

организационно-управленческий;

научно-исследовательский;

коммуникационный.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

*2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР*

2.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
---	---	---

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи
----------------------------------	--	--

		<p>внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации</p>

		и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные

		<p>научные категории гуманитарного знания.  УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.  УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.  УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>

### 2.2.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-1.1. Знает законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности, служебной этики и антикоррупционной политики государства</p>

	<p>ОПК-1.2. Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p>	<p>ОПК-2.1 Знает методологические основы принятия и обоснования организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-2.2 Умеет обосновывать, организовывать и разрабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.3 Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивать их эффективность</p> <p>ОПК-2.4. Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;</p> <p>ОПК-2.5. Владеет навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</p>	<p>ОПК-3.1. Знает механизм разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществления их экспертизы</p> <p>ОПК-3.2. Умеет осуществлять расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,</p> <p>ОПК-3.3 Умеет осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>
<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p>	<p>ОПК-4.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач</p> <p>ОПК-4.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения</p>



	<p>прикладных и исследовательских задач</p> <p>ОПК-4.3. Умеет обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p> <p>ОПК-4.4. Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач</p>
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</p>	<p>ОПК-5.1. Знает положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемые для решения при решении практических и исследовательских задач</p> <p>ОПК-5.2. Умеет обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками расчета эффективности бюджетных расходов и управления имуществом</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</p>	<p>ОПК-6.1. Знает методологические (экономические и правовые) основы проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p> <p>ОПК-6.2 Умеет оценивать внутренние и внешние условия принятия управленческих решений при организации и осуществлении проектной деятельности</p> <p>ОПК-6.3 Способен осуществлять проектную деятельность и принимать управленческие решения в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-6.4 Владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p>
<p>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p>ОПК-7.1. Знает подходы к обоснованию и оценке актуальности, теоретической и практической значимости исследований и проектов</p> <p>ОПК-7.2. Умеет осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ОПК- 7.3. Владеет навыками</p>

	критического подхода оценки теоретической и практической значимости результатов своих и сторонних исследований и проектов
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1. Знает основные теории коммуникации, основы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ОПК-8.2. Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ОПК-8.3. Владеет технологиями внутриорганизационных и межведомственных коммуникации, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

### 2.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Тип задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
---	--	--

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организационно-управленческий;	<p>ПК-1 Способен осуществлять функции по руководству и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>ПК-1.1. Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления  ПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;  ПК-1.3. Владеет навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками</p>
	<p>ПК-2 Способен принимать и реализовывать управленческие решения, осуществлять функции по нормативно правовому регулированию и выработке государственной политики</p>	<p>ПК-2.1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки  ПК-2.2. Знает понятие и модели государственной политики, механизм разработки и принятия управленческого решения, инструменты реализации государственной политики;  ПК-2.3. Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов, готовить аналитические, информационные и другие материалы;  ПК-2.4. Владеет механизмами реализации государственной политики</p>

<b>Тип задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
научно-исследовательский	ПК-3 Способен организовывать и проводить научно-исследовательские работы в сфере государственного и корпоративного управления	ПК-3.1. Знает теоретические основы проведения научно-исследовательских работ в сфере государственного и корпоративного управления ПК- 3.2. Умеет проводить научно-исследовательские работы в сфере государственного и корпоративного управления ПК-3.3. Владеет навыками представления результатов научно-исследовательских работ в сфере государственного и корпоративного управления
коммуникационный	ПК-4 Способен организовывать внутренние коммуникации в органах власти, взаимодействие со СМИ и референтными группами, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы	ПК-4.1. Знает основы внутриорганизационных коммуникаций. ПК-4.2. Знает основные модели связей с общественностью; ПК-4.3. Умеет осуществлять организацию мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах. ПК-4.4. Умеет формировать и продвигать имидж государственного органа и органов местного самоуправления

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

#### 3.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

ВКР должна включать следующие основные части:

1. Титульный лист (см. приложение 2).
2. Задание ВКР (см. приложение 3).
3. Реферат (см. приложение 4).
4. Содержание (см. приложение 5).

5. Текстовая часть:

а) введение (3–5 с.).

б) информационно-теоретическая часть. Разработка методических основ изучения проблемы (20–25 с.):

- содержательная постановка исследовательской проблемы, анализ существующих подходов и методов решения проблемных ситуаций в государственном и муниципальном управлении;

- выбор и обоснование метода, разработка соответствующих моделей совершенствования государственного и муниципального управления в данной сфере;

- формулирование требований к исходной информации для решения проблем практической (проектной) части.

в) проблемно-аналитическая часть. Анализ объекта и организации государственного или муниципального управления (30–35 с.):

- общая характеристика объекта и предмета исследования;

- анализ государственно-управленческой (муниципальной) деятельности в общих и аспектных вопросах;

- анализ системы государственного или муниципального управления.

г) проектно-практическая часть. Разработка рекомендаций и мероприятий (предложений) по решению изучаемой проблемы и обоснование их эффективности в данной сфере (10–15 с.):

- реализация разработанных подходов, методов и моделей на материалах конкретного объекта;

- анализ результатов проведенного исследования и разработка предложений по решению рассматриваемой проблемы;

- вопросы организации и ресурсного обеспечения внедрения предложений;

- экономическое обоснование внедрения практических (проектных) предложений;

- методы оценки социально-экономической эффективности и рекомендации по совершенствованию системы управления.

д) заключение (2–3 с.).

6. Список литературы.

7. Приложения.

8. Страница о самостоятельности работы (см. приложение 6).

9. Электронный экземпляр ВКР.

В содержании перечисляются заголовки, приводимые в ВКР и указываются номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно быть предельно подробно и включать все заголовки, снабженные в тексте рубрикационными индексами.

Содержание начинается с новой страницы (листа).

Во введении дается научное обоснование выбранной темы:

- актуальность темы;

- цель и задачи исследования;

- предмет и объект исследования;

- методы инструментария исследования;

- методологическая основа написания выпускной работы.

Заключение должно содержать оценку результатов работы с точки зрения их соответствия

требованиям задания. Главная задача его – подведение итогов всей работы, поэтому, как правило, здесь не даются ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не было речи в основных главах. Заключение обычно содержит лишь общие выводы автора и может также указывать на дальнейшее развитие изучавшегося явления. Крайне важно проследить, чтобы на все вопросы, которые были сформулированы в задании, во введении, был дан ответ в заключении. В конце заключения указывается, чем завершена работа.

ВКР должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации. В структуре работы должны быть четко выделены 3 раздела, которые могут быть разбиты на подразделы.

Объем текстуальной части работы должен составлять 65–90 страниц машинописного (компьютерного) текста, не считая приложений.

### *3.2 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР*

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается Ученым советом МИЭМИС. При определении тематики учитываются конкретные задачи в данной профессиональной области подготовки. Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и утверждения новых профессиональных стандартов, соответствующих профилю ОП.

#### Темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и корпоративное управление»

Перечень тем ВКР и руководителей ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается распоряжением руководителя учебного подразделения (директора МИЭМИС) и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

1. Особенности адаптации агропромышленных регионов к изменениям в механизме государственного регулирования экономики.
2. Особенности пространственных аспектов развития региона в процессе его стратегирования.
3. Объективные и субъективные причины торможения модернизации экономического механизма региона.
4. Новые формы, методы и инструменты реформирования аграрного сектора экономики субъекта РФ.
5. Вопросы централизации и децентрализации управления в пространственной экономике.
6. Развитие сферы услуг в контексте изменений структуры экономики региона.
7. Формирование адекватных институтов рыночной экономики на уровне региона.
8. Особенности государственной жилищной политики в агропромышленном регионе.
9. Развитие приоритетных субъектов РФ в условиях интеграции стран ЕврАзЭС.
10. Совершенствование организационной структуры МСУ в контексте повышения эффективности развития муниципальных образований.
11. Совершенствование государственной и муниципальной политики в градостроительной сфере как фактор улучшения имиджа муниципального образования.
12. Особенности государственной и муниципальной политики в сфере туризма.
13. Межмуниципальное сотрудничество как важный аспект развития территориальных образований.
14. Конкурентоспособность региона (города): способы экономической оценки.
15. Методы взаимодействия органов местного самоуправления с предпринимательским сообществом (на конкретном примере).

16. Государственно-частное партнерство как форма государственного предпринимательства при реализации социально-инфраструктурных приоритетов развития региона.
17. Совершенствование механизма оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере образования (здравоохранения, культуры, спорта и т. п.).
18. Открытые бюджеты в контексте прозрачности бюджетного процесса.
19. Влияние реформы МСУ на социально-экономическое развитие региона (муниципалитета).
20. Среднесрочное программное бюджетное планирование в регионе: проблемы и пути их решения.
21. Основные особенности развития АПК в регионе в переходной экономике.
22. Механизм функционирования и вопросы роста объемов производства в пищевой промышленности в современных условиях.
23. Вопросы управления государственным сектором экономики в регионе.
24. Создание новых рабочих мест в экономике региона.
25. Альтернативная концепция развития региона.
26. Повышение эффективности стратегического планирования на уровне региона.
27. Роль сферы услуг в развитии экономики региона.
28. Роль региональной банковской системы в функционировании и развитии субъекта РФ.
29. Управление инновационной деятельностью в регионе.
30. Управление конкурентоспособностью товаров и услуг в регионе.
31. Современные направления совершенствования форм и методов управления экономикой региона.
32. Методы и инструменты государственной региональной экономической политики.
33. Новые методы и инструменты в контексте реализации экономической политики в РФ.
34. Специализация экономики региона: состояние, проблемы, перспективы.
35. Роль сырьевых отраслей в развитии экономики региона.
36. Вопросы повышения эффективности региональной экономической политики.
37. Направления совершенствования современного административно-территориального деления РФ.
38. Социальная региональная политика и ее влияние на рост экономического потенциала территории.
39. Актуальные проблемы функционирования городов и агломераций в современных условиях.
40. Особые экономические зоны как инструмент ускоренного развития территории.
41. Роль демографической политики в решении проблемы сокращения численности населения.
42. Роль внутренней и внешней миграции в освоении территории региона и его стабильном развитии.
43. Проблемы повышения конкурентоспособности экономики региона.
44. Структурная политика в регионе как одно из основных направлений деятельности органов управления.
45. Роль маркетинговых исследований в оптимизации функционирования экономики региона.
46. Проблемы взаимоотношений частного и государственного сектора экономики региона с территориальными органами власти.
47. Роль федеральных целевых программ в развитии экономики страны и региона.
48. Национальные проекты и их применение в современной государственной экономической политике.
49. Проблемы поиска инвестиций для регионов-аутсайдеров.
50. Влияние Таможенного Союза на экономическое развитие приграничных субъектов РФ.
51. Иностраный капитал как один из источников инвестиций в регионе.
52. Проблемы развития экономики региона РФ в условиях открытого общества.
53. Оптимизация структуры экономики региона и развитие малого и среднего бизнеса.

54. Современные проблемы функционирования и развития экономики Алтайского края.

55. Стратегические направления развития экономики Алтайского края в первой четверти XXI в.

56. Вопросы уменьшения дифференциации населения в региональной экономической политике.

57. Роль государственных и частных структур в решении проблем занятости и безработицы населения.

58. Направления совершенствования кадровой работы на государственной (муниципальной) службе.

59. Проблемы текучести кадров в аппарате государственного (муниципального) управления.

60. Основные направления реформирования методов управления на государственной (муниципальной) службе.

61. Методология оценки эффективности органов государственной власти и государственной службы.

62. Оценка эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. При этом студент может выбирать тему из утвержденного перечня, а также имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Основным критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научный и практический интерес студента, рекомендуется также учитывать доступность данных по объекту исследования. По одной теме могут выполняться выпускные квалификационные работы разными студентами, если объекты их изучения или круг рассматриваемых вопросов различны. Это различие отражается в названии (наименование объекта) и содержании выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом по его личному письменному заявлению (Приложение 1).

### *3.2 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы*

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распоряжением директора МИЭМИС закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (приложение 7), в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Подготовленная к защите ВКР предоставляется выпускником научному руководителю за 20 календарных дней. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует ее к защите в ГЭК. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам магистратуры является обязательным (приложение 8). Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией, не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Полностью законченная и оформленная в надлежащем порядке ВКР (с титульным листом, подписанным выпускником и руководителем ВКР, и последним листом ВКР, как в приложении), отзыв (и рецензия) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Требования к оформлению ВКР основаны на положении межгосударственного (ГОСТ 2.105-95) стандарта «Общие требования к текстовым документам».



При проведении защиты выпускной квалификационной работы в дистанционном формате на Едином образовательном портале Алтайского государственного университета создается электронный Курс «Государственная итоговая аттестация (Защита ВКР) по направлению подготовки 38.04.03 Государственное и муниципальное управление.

В данном Курсе размещаются необходимые учебно-методические материалы по подготовке к защите выпускной квалификационной работы:

- программа ГИА;
- РЕГЛАМЕНТ подготовки к защите выпускной квалификационной работы и проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы в дистанционном формате
- расписание ГИА;
- список допущенных студентов;
- методические указания к написанию ВКР;
- инструкцию для входа в видеоконференцию (при необходимости).

Для сбора документов руководителем ВКР создаётся электронная папка с названием «ФИО студента\_номер группы\_Подготовка к ВКР» (*пример названия папки: Иванов И.И.\_281гр\_Подготовка к ВКР*).

В пакет документов, обязательных для хранения в данной папке, входят:

- 1) ВКР в электронной форме: отдельно титульный лист с подписью обучающегося – файл в формате PDF; полный текст ВКР – файлы в форматах Word и PDF;
- 2) Копия Отзыва руководителя ВКР в электронной форме – файл в формате PDF с подписью руководителя ВКР;
- 3) Копия Справки «Антиплагиат» файл в формате PDF;
- 4) Копия Разрешения на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе – файл в формате PDF;
- 5) Текст доклада (защитного слова) студента – файл в формате Word.
- 6) Копия рецензии

После формирования электронной папки с полным перечнем документов, указанных в п. 2.1.1., руководитель ВКР не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР создаёт папку для членов ГЭК и отправляет её секретарю ГЭК. Название папки для секретаря ГЭК – «ФИО студента\_номер группы\_Защита ВКР» (*пример: Иванов И.И.\_291гр\_Защита ВКР*).

В пакет документов, обязательных для данной папки, входят:

- 1) ВКР в электронной форме: отдельно титульный лист с подписью обучающегося – файл в формате PDF; полный текст ВКР – файл в формате PDF;
- 2) Копия Отзыва руководителя ВКР в электронной форме – файл в формате PDF с подписью руководителя ВКР;
- 3) Копия Справки «Антиплагиат» файл в формате PDF (при наличии);
- 4) Копия Разрешения на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе – файл в формате PDF;
- 5) Текст доклада (защитного слова) студента – файл в формате Word.
- 6) Копия рецензии

Секретарь ГЭК совместно с техническим специалистом не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР обеспечивает размещение данного пакета документов в Курсе «Государственная итоговая аттестация (Защита ВКР)» для ознакомления председателем и членами государственной экзаменационной комиссии.

Обучающемуся необходимо проверить наличие документов в своей электронной папке. В случае отсутствия / некорректности документов обратиться к научному руководителю для корректировки.

До проведения процедуры защиты ВКР обучающемуся предоставляется право регистрации на Курс с использованием индивидуального логина и пароля. Председатель, члены ГЭК, а также все обучающиеся, допущенные к государственной итоговой аттестации, вносятся для входа в курс секретарём ГЭК.

Председатель и члены ГЭК обязаны ознакомиться с размещёнными в Курсе документами по каждому обучающемуся до начала процедуры защиты ВКР.

Секретарь ГЭК и технический специалист до начала процедуры защиты ВКР обеспечивают

размещение папок с документами обучающихся из Курса «Государственная итоговая аттестация (Защита ВКР)» по соответствующей ОПОП на платформу, используемую при защите ВКР.

По окончании ГЭК секретарь ГЭК формирует электронную папку по направлению подготовки / специальности со всеми документами процедуры защиты ВКР каждого обучающегося с названием *Название ОПОП\_год выпуска\_Защиты ВКР* и передает в дирекцию института.

Данная электронная папка хранится на электронных носителях в течение 5 лет с даты окончания ГИА в дирекции института.

Образцы титульного листа и содержания приведены в приложениях 2 и 4.

#### Нумерация страниц и разделов

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами (кроме ВВЕДЕНИЯ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ и СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ). Слова «раздел» и «подраздел» не пишутся.

Разделы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами без точки (например, 1 РОЛЬ И МЕСТО ...).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (например, 1.2 Роль государства ...).

Подразделы в свою очередь могут состоять из пунктов, нумерация которых осуществляется в пределах одного подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце номера пункта точка не ставится (например, 1.2.1 Функции государства...).

Заголовки разделов, а также слова СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ следует писать прописными буквами, располагать в середине строки без точки в конце, отделяя их от текста межстрочными интервалами.

Заголовки подразделов и пунктов пишутся строчными буквами, начиная с прописной, также в середине строки без точек в конце.

Если название раздела или подраздела состоит из двух предложений, то между ними ставится точка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ начинаются с новой страницы.

#### Графический материал

Текст в работе не подчеркивается и не выделяется жирным шрифтом. Сокращение слов в тексте допускается только в соответствии с требованиями ГОСТа.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями, через тире после номера. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в рамках раздела. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенный точкой (например - Рисунок 1.1) Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки непосредственно под иллюстрацией. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе (например, см. рис. 1.2).  
Пример оформления:



Рисунок 1 - Прямые и косвенные методы государственного регулирования

После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенный точкой (например –Таблица 1.2). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе таблицы над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (например, Продолжение таблицы 1). Заголовок таблицы не повторяют. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте (например, см. табл. 1.3). Если рисунок или таблица взяты из литературного источника, то после названия делается ссылка на номер этого источника в списке литературы. Пример оформления:

Таблица 1 - Структура государственных расходов в развитых странах (в % к ВВП)

	1870	1960	1990
Субсидии и трансферты	1	8	20
Государственное потребление	5	12	17
Процентные платежи	3	2	4

Между таблицей и нижерасположенным текстом вставляется пустая строка. Между названием и самой таблицей пустой строки не должно быть.

#### Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку и располагать в центре. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы или в пределах раздела. Номер формулы заключается в круглые скобки и ставится в конце строки. Ссылки в тексте на номер формулы дают в круглых скобках (например, ... в формуле (1)).

Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки начинается со слова «где» без двоеточия после него, например:

$$y = a + b , \quad (1.2)$$

где  $y$  – фондовооруженность труда;  
 $a, b$  – постоянные коэффициенты.

### Ссылки на литературу

При ссылке на литературный источник после упоминания о нем в тексте ВКР в квадратных скобках проставляют номер, под которым этот источник значится в списке литературы (например, [10]). В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы (например, [10; с. 54]).

### Список литературы

Этот список составляет одну из существенных частей работы и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Сначала в списке литературы перечисляются официальные документы (нормативно-правовые акты государства, субъектов РФ, местных органов власти в следующем порядке: Конституция РФ, законы РФ, указы Президента, постановления Правительства, законы субъектов РФ, решения, положения, инструкции и т.д.)

Затем в алфавитном порядке, соблюдая сквозную нумерацию, перечисляются все остальные источники (источники под авторством, источники под редакцией, статьи из журналов и др.).

### Пример оформления: Официальные документы

1. О науке и государственной научно-технической политике : Федеральный закон РФ от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. №35.
2. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации : Федеральный закон РФ от 20 июля 1995 г. №115-ФЗ // Российская газета. 1995. 26 июля.
3. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 25 мая 1999 г. №651 // Российская газета. 1999. 29 мая.
4. О формировании федеральных центров науки и высоких технологий : Постановление Правительства РФ от 18 июня 1999 г. №651 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. №25.

### Пример оформления: Источники под авторством

1. Агафонов В.А. Анализ стратегий и разработка комплексных программ. – М. : Наука, 1990.
2. Воронин А.Г., Лапин В.А., Широков А.Н. Основы управления муниципальным хозяйством : учебное пособие. – М.: Дело, 1998.

### Пример оформления: Источники под редакцией

1. Эффективность природоохранных мероприятий / под ред. Т.С. Хачатурова, К.В. Паченова. – М.: Изд-во МГУ, 1990.
2. Международные экономические отношения. Интеграция : учеб. пособие для вузов / под ред. Ю.А. Щербанина, К.Л. Рожкова, В.Е. Рыбалкина, Г. Фишера. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.
3. Инвестиционная политика природопользования / отв. ред. С.Т. Хачатуров, Н.Г. Фейтельман. – М.: Наука, 1989.

Пример оформления: Статьи из журналов

1. Веселкин К.Е., Матвиенко В.В., Попов А.Ю. Казначейская система исполнения бюджета города: универсальная технология внутригородских расчетов // Финансы. 1999. №9. С. 57.
2. Стародубровская И. Реформа жилищно-коммунального хозяйства: особенности выбранной модели // Вопросы экономики. 1997. №11. С. 60.
3. Блохин А.А. Институциональные условия формирования крупного бизнеса в России // Проблемы прогнозирования. 1998. №2. С. 34.

Пример оформления: Информационные ресурсы

1. Колноченко А.Г. России предстоит масштабная бюджетная реформа. [Электронный ресурс] / URL:<http://www.bujet.ru.article/73019/ph1>, свободный.
2. Силуанов А.Г. Выступление Министра финансов А.Г. Силуанова на расширенном Заседании коллегии Министерства Российской Федерации от 04.08.2013. [Электронный ресурс] / URL:<http://www.minfin.ru/ru/press/transcripts/index.ph1> - заглавие с экрана.

Пример оформления: Приложения

В приложениях следует помещать вспомогательный и дополнительный материал, который делает текст основной части слишком громоздким.

К вспомогательному материалу могут относиться копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, инструкции, методики, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на его последующих страницах после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь тематический заголовок, который располагается ниже в середине строки.

При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Работа должна быть тщательно отредактирована и подписана автором. В конце работы прилагается последний лист (Приложение б).

Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы в жестком переплете.

*К работе прикладываются:*

1. Заявление на ВКР
2. Отзыв руководителя ВКР
3. Рецензия на ВКР
4. Диск CD-RW с записанной работой в формате PDF;
5. Справка проверки ВКР на антиплагиат.

### *3.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы*

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами

комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованы при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе. После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается рецензия. При отсутствии руководителя ВКР отзыв и рецензия зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

### *3.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты квалификационной работы*

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;</li> <li>- ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии;</li> <li>- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы</li> </ul>	5 «отлично»
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала;</li> <li>- характеризуется в целом последовательным изложением материала;</li> <li>- выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;</li> <li>- ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии;</li> <li>- при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации;</li> <li>- во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы</li> </ul>	4 «хорошо»

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором;</li> <li>- в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения;</li> <li>- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа;</li> <li>- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы</li> </ul>	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора;</li> <li>- не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза;</li> <li>- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;</li> <li>- в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка;</li> <li>- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки</li> </ul>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА**

### *5.1. Подготовка к защите ВКР*

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, выпускающей кафедрой может проводиться предварительное рассмотрение ВКР. Целью проведения предзащиты является оказание помощи обучающемуся в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы обучающийся почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР.

Для проведения предзащиты создаются проблемно-тематические группы из двух-трех специалистов вуза, по научному профилю которых выполнена ВКР.

Дата предзащиты назначается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем выпускника.

Для повторного предварительного рассмотрения ВКР, получившей отрицательное заключение членов проблемно-тематической группы, может быть созвано внеочередное заседание соответствующей кафедры.

На предзащите обучающийся должен кратко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, аргументированно ответить на вопросы. Проблемно-тематическая группа проводит предварительную экспертизу ВКР на предмет ее соответствия предъявляемым требованиям с учетом необходимости внесения композиционных либо редакционно-стилистических, технических, грамматических доработок и прочих поправок.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности студента к официальной защите. Заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте.

Подготовка доклада

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут.

Обучающийся - выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.
2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы выпускной работы. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялся.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести некоторые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать



экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве.

По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на предзащите или защите выпускной работы.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

### *Примерный регламент доклада на защите ВКР*

№ п/п	Разделы доклада	≈ время, мин.
1.	Тема ВКР	0,5
2.	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
3.	Актуальность исследуемой проблемы	1,5
4.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,5
5.	Краткое изложение содержания ВКР	6,0
6.	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
7.	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5
	Общее время доклада:	15

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся(ися) анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

*Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint*

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 15 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора(ов) и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста – 28-32. Для презентаций ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- *процент*, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- *доли*, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- *время*, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- *частота*, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- *корреляции*, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- *название предмета*, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- *тематический заголовок*, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- *заголовок-утверждение*, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

ГИА проводится в помещении, которое представляет собой учебную аудиторию, оснащенную оборудованием и техническими средствами обучения, включая необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ**

При наличии обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ОВЗ предусмотрен доступ в помещение, в котором проводится ГИА, а также доступ к оборудованию и техническим средствам обучения, включая необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Руководитель ОПОП

 Мищенко В.В. 20.04.2021  
подпись                      расшифровка подписи                      дата

Заведующий кафедрой

 Мищенко В.В. 20.04.2021  
подпись                      расшифровка подписи                      дата

Согласовано:

Директор МИЭМИС

наименование института, филиала                       Межов С.И. 20.04.2021  
подпись                      расшифровка подписи                      дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой  
региональной экономики и управления  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

группа (ы) \_\_\_\_\_

направление подготовки 38.04.04

Государственное и муниципальное управление

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись руководителя ВКР \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Кафедра региональной экономики и управления

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(магистерская диссертация)**

на тему:

Выполнил(а) студент(ка)  
№ курса, группы №  
И.О.Ф.

\_\_\_\_\_   
подпись

Научный руководитель:  
ученая степень, звание  
И.О.Ф.

\_\_\_\_\_   
подпись

Допустить к защите:

Зав. кафедрой,  
д-р экон. наук, профессор

\_\_\_\_\_ В.В. Мищенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Выпускная квалификационная  
работа защищена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК:  
канд. экон. наук

\_\_\_\_\_   
подпись

Барнаул 202\_

Министерство науки и высшего образования РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

факультет (институт, отделение, филиал) МИЭМИС  
кафедра региональной экономики и управления  
направление государственное и муниципальное управление  
группа \_\_\_\_\_

ЗАДАНИЕ  
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

СТУДЕНТ \_\_\_\_\_

1. Тема работы \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные по работе \_\_\_\_\_

4. Содержание разделов ВКР (наименование глав) \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала \_\_\_\_\_

6. Консультанты по разделам работы \_\_\_\_\_

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		<i>Задание выдал</i>	<i>Задание принял</i>

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

\_\_\_\_\_

(подпись)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

Реферат

Выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) И.О.Ф.  
по основной профессиональной образовательной программе 38.04.04  
«Государственное и муниципальное управление», на тему  
«.....»

Реферат - краткое точное изложение ВКР (магистерской диссертации),  
включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной  
интерпретации и критических замечаний автора.

Объём реферата - 0,5-0,7 страницы.

Реферат подшивается после ЗАДАНИЯ по ВКР.



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	3
<b>1 ОБЪЕКТЫ И СУБЪЕКТЫ</b>	
1.1 .....	6
1.2 .....	16
<b>2 МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ</b>	
2.1 .....	26
2.2 .....	44
<b>3 ФАКТОРЫ</b>	
3.1 .....	60
3.2 .....	69
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	72
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	75
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	81

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись выпускника)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Автор (обучающийся) \_\_\_\_\_

Факультет (институт, филиал) МИЭМИС

Кафедра региональной экономики и управления

Направление подготовки государственное и муниципальное управление

Профиль (магистерская программа, специализация) государственное и муниципальное управление

Руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО подготовленности автора ВКР

Требования к профессиональной подготовке (компетенции – из ФГОС ВО)	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении дипломной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов, вычислений, используя для сравнения данные других направлений			
уметь анализировать полученные результаты интерпретации данных			
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

РЕЦЕНЗИЯ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Наименование темы ВКР: \_\_\_\_\_

Автор (обучающийся) \_\_\_\_\_

Факультет (институт, филиал) МИЭМИС

Кафедра региональной экономики и управления

Направление подготовки государственное и муниципальное управление

Профиль (магистерская программа, специализация) государственное и муниципальное управление

Рецензент \_\_\_\_\_

(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

\* - не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
МИЭМИС

Кафедра региональной экономики и управления

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для государственной итоговой аттестации  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
профиль «Государственное и корпоративное управление»

Разработчики:

д.э.н., профессор В.В. Мищенко  
к.э.н., доцент Л.А. Капустян  
к.э.н., доцент И.В. Стрижкина

**1. Перечень компетенций которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

<b>Код контролируемой компетенции или ее части</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.            УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.            УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.            УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организует и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.            УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.            УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>

	<p>действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>	
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразие культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности</p>	<p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>

сти и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>	
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	<p>ОПК-1.1. Знает законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности, служебной этики и антикоррупционной политики государства</p> <p>ОПК-1.2. Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	Выпускная квалификационная работа
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	<p>ОПК-2.1 Знает методологические основы принятия и обоснования организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-2.2 Умеет обосновывать, организовывать и разрабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.3 Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивать их эффективность</p> <p>ОПК-2.4. Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;</p> <p>ОПК-2.5. Владеет навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p>	Выпускная квалификационная работа



<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</p>	<p>ОПК-3.1. Знает механизм разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществления их экспертизы  ОПК-3.2. Умеет осуществлять расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,  ОПК-3.3 Умеет осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p>	<p>ОПК-4.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач  ОПК-4.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач  ОПК-4.3. Умеет обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти  ОПК-4.4. Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</p>	<p>ОПК-5.1. Знает положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемые для решения при решении практических и исследовательских задач  ОПК-5.2. Умеет обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов.  ОПК-5.3. Владеет навыками расчета эффективности бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать адми-</p>	<p>ОПК-6.1. Знает методологические (экономические и правовые) основы проектной деятельности, моделиро-</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>

<p>нистративные процессы и процедуры в органах власти;</p>	<p>вания административных процессов и процедур в органах власти  ОПК-6.2 Умеет оценивать внутренние и внешние условия принятия управленческих решений при организации и осуществлении проектной деятельности  ОПК-6.3 Способен осуществлять проектную деятельность и принимать управленческие решения в профессиональной сфере  ОПК-6.4 Владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p>	
<p>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p>ОПК-7.1. Знает подходы к обоснованию и оценке актуальности, теоретической и практической значимости исследований и проектов  ОПК-7.2. Умеет осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере  ОПК- 7.3. Владеет навыками критического подхода оценки теоретической и практической значимости результатов своих и сторонних исследований и проектов</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять функции по руководству и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>ПК-1.1. Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления  ПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;  ПК-1.3. Владеет навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>

<p>ПК-2 Способен принимать и реализовывать управленческие решения, осуществлять функции по нормативно правовому регулированию и выработке государственной политики</p>	<p>ПК-2.1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки  ПК-2.2. Знает понятие и модели государственной политики, механизм разработки и принятия управленческого решения, инструменты реализации государственной политики;  ПК-2.3. Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов, готовить аналитические, информационные и другие материалы;  ПК-2.4. Владеет механизмами реализации государственной политики</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>ПК-3 Способен организовывать и проводить научно-исследовательские работы в сфере государственного и корпоративного управления</p>	<p>ПК-3.1. Знает теоретические основы проведения научно-исследовательских работ в сфере государственного и корпоративного управления  ПК-3.2. Умеет проводить научно-исследовательские работы в сфере государственного и корпоративного управления  ПК-3.3. Владеет навыками представления результатов научно-исследовательских работ в сфере государственного и корпоративного управления</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>ПК-4 Способен организовывать внутренние коммуникации в органах власти, взаимодействие со СМИ и референтными группами, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы</p>	<p>ПК-4.1. Знает основы внутриорганизационных коммуникаций.  ПК-4.2. Знает основные модели связей с общественностью;  ПК-4.3. Умеет осуществлять организацию мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах.  ПК-4.4. Умеет формировать и продвигать имидж государственного органа и органов местного самоуправления</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Оценивание выпускной квалификационной работы

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Теоретическая и практическая значимость работы, ее новизна  2. Самостоятельное выполнение работы  3. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; ВКР оценена на «отлично» руководителем и/или рецензентом
Хорошо (базовый уровень)	4. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций  5. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; при защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы ВКР оценена положительно руководителем и/или рецензентом
Удовлетворительно (пороговый уровень)		ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определенной области, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях АлтГУ; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

#### **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

##### **Примерная тематика ВКР**

1. Особенности адаптации агропромышленных регионов к изменениям в механизме государственного регулирования экономики.
2. Особенности пространственных аспектов развития региона в процессе его стратегирования.
3. Объективные и субъективные причины торможения модернизации экономического механизма региона. 4. Новые формы, методы и инструменты реформирования аграрного сектора экономики субъекта РФ.
5. Вопросы централизации и децентрализации управления в пространственной экономике.
6. Развитие сферы услуг в контексте изменений структуры экономики региона.
7. Формирование адекватных институтов рыночной экономики на уровне региона.
8. Особенности государственной жилищной политики в агропромышленном регионе.
9. Развитие приоритетных субъектов РФ в условиях интеграции стран ЕврАзЭС.
10. Совершенствование организационной структуры МСУ в контексте повышения эффективности развития муниципальных образований.
11. Совершенствование государственной и муниципальной политики в градостроительной сфере как фактор улучшения имиджа муниципального образования.
12. Особенности государственной и муниципальной политики в сфере туризма.
13. Межмуниципальное сотрудничество как важный аспект развития территориальных образований.
14. Конкурентоспособность региона (города): способы экономической оценки.
15. Методы взаимодействия органов местного самоуправления с предпринимательским сообществом (на конкретном примере).
16. Государственно-частное партнерство как форма государственного предпринимательства при реализации социально-инфраструктурных приоритетов развития региона.
17. Совершенствование механизма оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере образования (здравоохранения, культуры, спорта и т. п.).
18. Открытые бюджеты в контексте прозрачности бюджетного процесса.
19. Влияние реформы МСУ на социально-экономическое развитие региона (муниципалитета).
20. Среднесрочное программное бюджетное планирование в регионе: проблемы и пути их решения.
21. Основные особенности развития АПК в регионе в переходной экономике.
22. Механизм функционирования и вопросы роста объемов производства в пищевой промышленности в современных условиях.
23. Вопросы управления государственным сектором экономики в регионе.
24. Создание новых рабочих мест в экономике региона.
25. Альтернативная концепция развития региона.
26. Повышение эффективности стратегического планирования на уровне региона.
27. Роль сферы услуг в развитии экономики региона.
28. Роль региональной банковской системы в функционировании и развитии субъекта РФ.
29. Управление инновационной деятельностью в регионе.
30. Управление конкурентоспособностью товаров и услуг в регионе.
31. Современные направления совершенствования форм и методов управления экономикой региона.
32. Методы и инструменты государственной региональной экономической политики.

33. Новые методы и инструменты в контексте реализации экономической политики в РФ.
34. Специализация экономики региона: состояние, проблемы, перспективы.
35. Роль сырьевых отраслей в развитии экономики региона.
36. Вопросы повышения эффективности региональной экономической политики.
37. Направления совершенствования современного административно- территориального деления РФ.
38. Социальная региональная политика и ее влияние на рост экономического потенциала территории.
39. Актуальные проблемы функционирования городов и агломераций в современных условиях.
40. Особые экономические зоны как инструмент ускоренного развития территории.
41. Роль демографической политики в решении проблемы сокращения численности населения.
42. Роль внутренней и внешней миграции в освоении территории региона и его стабильном развитии.
43. Проблемы повышения конкурентоспособности экономики региона.
44. Структурная политика в регионе как одно из основных направлений деятельности органов управления.
45. Роль маркетинговых исследований в оптимизации функционирования экономики региона.
46. Проблемы взаимоотношений частного и государственного сектора экономики региона с территориальными органами власти.
3. Наиболее актуальные темы магистерских диссертаций
47. Роль федеральных целевых программ в развитии экономики страны и региона.
48. Национальные проекты и их применение в современной государственной экономической политике.
49. Проблемы поиска инвестиций для регионов-аутсайдеров.
50. Влияние Таможенного Союза на экономическое развитие приграничных субъектов РФ.
51. Иностранный капитал как один из источников инвестиций в регионе.
52. Проблемы развития экономики региона РФ в условиях открытого общества.
53. Оптимизация структуры экономики региона и развитие малого и среднего бизнеса.
54. Современные проблемы функционирования и развития экономики Алтайского края.
55. Стратегические направления развития экономики Алтайского края в первой четверти XXI в.
56. Вопросы уменьшения дифференциации населения в региональной экономической политике.
57. Роль государственных и частных структур в решении проблем занятости и безработицы населения.
58. Направления совершенствования кадровой работы на государственной (муниципальной) службе.
59. Проблемы текучести кадров в аппарате государственного (муниципального) управления.
60. Основные направления реформирования методов управления на государственной (муниципальной) службе.
61. Методология оценки эффективности органов государственной власти и государственной службы.
62. Оценка эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

##### **Описание процедуры защиты**

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Основными задачами ГЭК являются определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника и формирование экспертной оценки сформированности освоенных им компетенций, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя ВКР, разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР, при этом целесообразно пользоваться проектором. Допустимо использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованы при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе установленной формы. После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям.

При отсутствии руководителя ВКР отзыв зачитывают секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику. По окончании всех защит ВКР секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, его заместителя, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР.